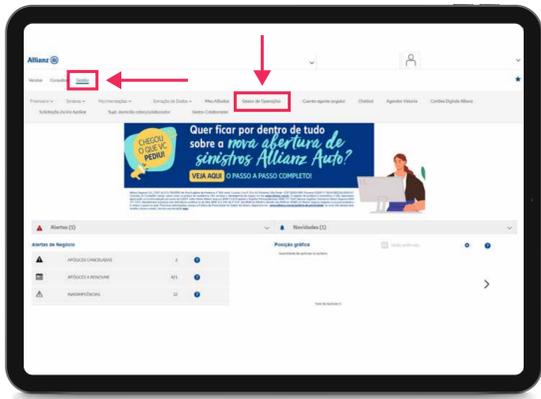


Agora o Gestor de Operações também tem a funcionalidade de **Negociação de Frota!**

Vem conferir o passo a passo para abrir e acompanhar suas solicitações.

Tela Inicial do Gestor de Operações

1 Acesse o portal AllianzNet, clique em **GESTÃO** e selecione **GESTOR DE OPERAÇÕES**

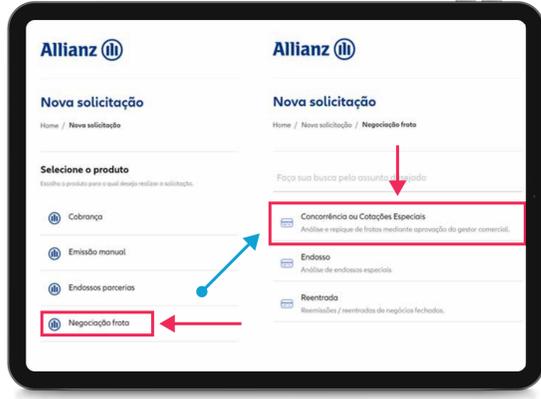


2 Para abrir uma nova solicitação clique em **NOVA SOLICITAÇÃO**



Concorrência ou Cotações Especiais

3 Clique em **NEGOCIAÇÃO FROTA** e na tela seguinte clique em **CONCORRÊNCIA OU COTAÇÕES ESPECIAIS**

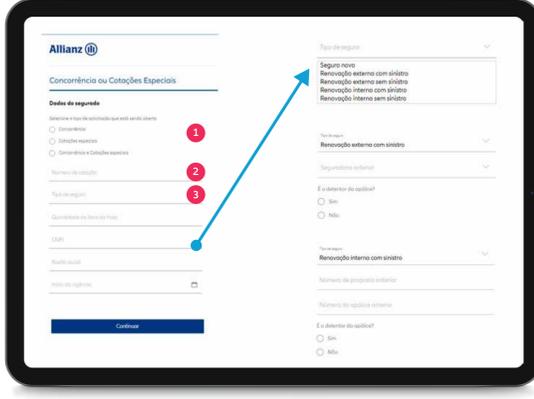


Tela 1 – Dados do Segurado

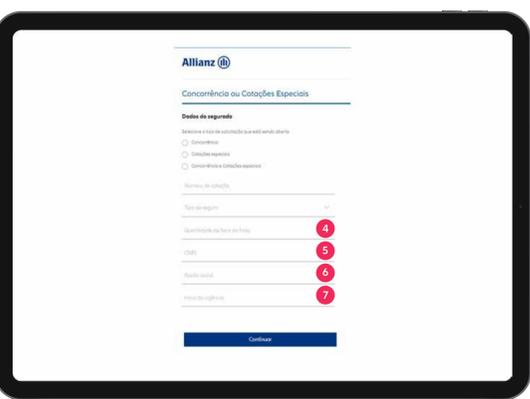
1 **Concorrência** para análise de repique.
 2 **Cotações especiais** para análise de aceitação especial.
 3 **Concorrência e Cotações especiais** para análise de repique e aceitação especial.

2 **Número de cotação** é o número do cálculo realizado pelo corretor no AllianzNet, sendo obrigatório quando selecionado **Concorrência** e **Cotações especiais**.

3 **Tipo de seguro** se preenchido como **Renovação externa com ou sem sinistro** habilitará os campos **Seguradora anterior** e **É detentor da apólice** e se preenchido como **Renovação interna com ou sem sinistro** habilitará os campos **número da apólice / proposta anterior** e **É detentor da apólice**.



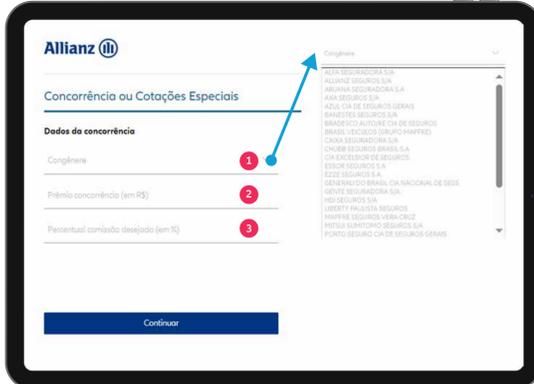
Tela 1 – Dados do Segurado



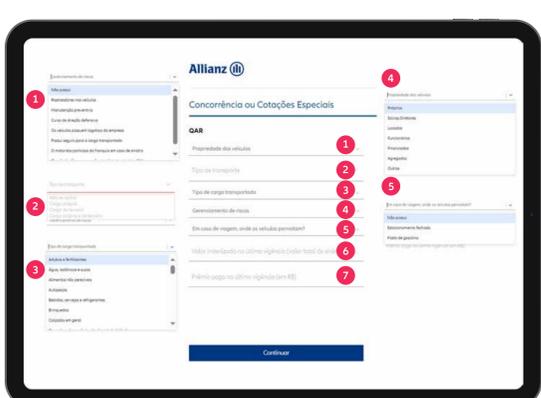
4 **Quantidade de itens da frota** deve ser preenchido com a quantidade total de itens da frota.
 5 **CNPJ** será preenchido de forma automática para os casos de Renovação Interna. Nos demais casos o corretor deverá preencher o campo manualmente.
 6 **Razão social** será preenchido de forma automática para os casos de Renovação Interna. Nos demais casos o corretor deverá preencher o campo manualmente.
 7 **Início da vigência** informar a data do início de vigência da frota solicitada.

Tela 2 – Dados da Concorrência

1 **Congênera** campo em lista de única seleção onde deverá ser informada qual a companhia que está concorrendo. De preenchimento obrigatório quando na tela anterior for selecionado **Concorrência** ou **Concorrência e cotações especiais**
 2 **Prêmio Concorrência (em R\$)** deverá ser informado o prêmio em R\$ da concorrência. De preenchimento obrigatório quando na tela anterior for selecionado **Concorrência** ou **Concorrência e cotações especiais**.
 3 **Percentual comissão desejada (em %)** deverá ser informado o % de comissão que deseja nesta negociação



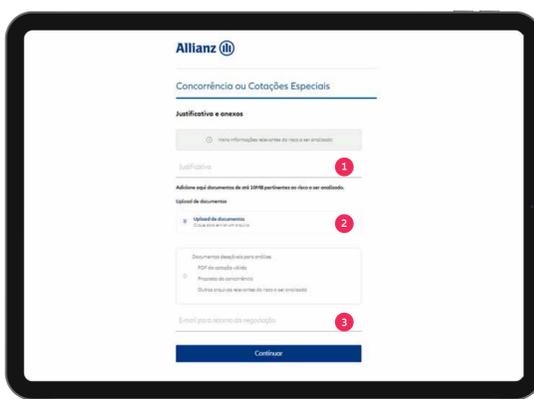
Tela 3 – QAR



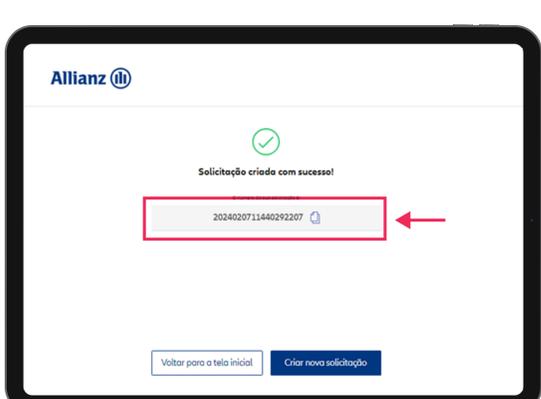
6 **Valor indenizado na última vigência (valor total do sinistro em R\$)** informar o valor indenizado na última vigência.
 7 **Prêmio pago na última vigência (em R\$)** informar o prêmio pago na última vigência.

Tela 4 – Justificativa e Anexo

1 **Justificativa** inserir informações sobre o risco a ser analisado.
 2 **Anexo** anexar arquivos pertinentes ao pedido.
 3 **Email para retorno da negociação** informar o e-mail onde deseja receber as notificações sobre a solicitação realizada.



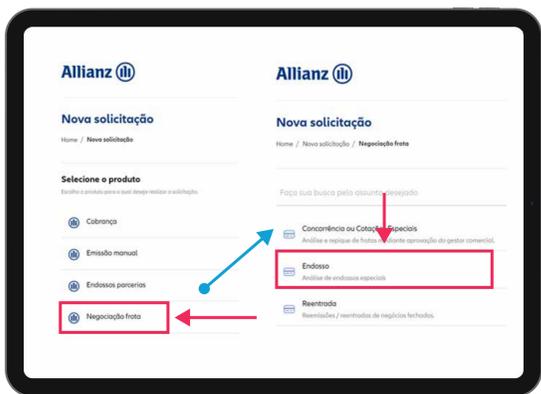
Tela de Número da Solicitação



1 Finalizada a criação da solicitação, é gerado número para acompanhamento.

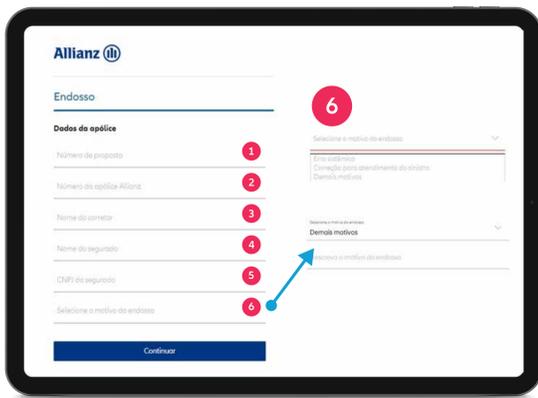
Endosso

- 1 Clique em **NEGOCIAÇÃO FROTA** e na tela seguinte clique em **ENDOSSO**.

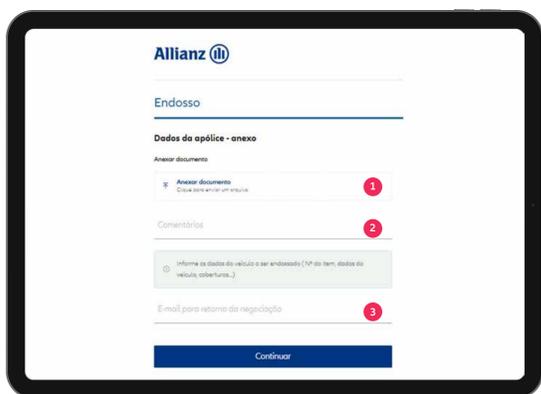


Tela 1 – Dados da Apólice

- 1 **Número de proposta** preencher o número da proposta Allianz de frota.
- 2 **Número da Apólice Allianz** preencher o número da apólice Allianz de frota.
- 3 **Nome do corretor** preenchimento automático pelo sistema.
- 4 **Nome do segurado** preenchimento automático pelo sistema.
- 5 **CNPJ do segurado** preenchimento automático pelo sistema.



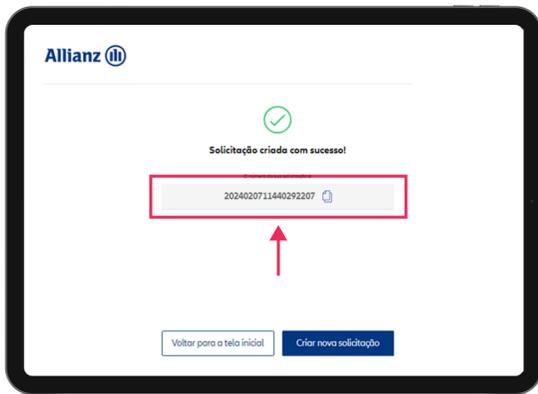
Tela 2 – Anexo



- 1 **Anexo documento** anexar arquivos pertinentes ao pedido.
- 2 **Comentários** inserir informações sobre o risco a ser analisado.
- 3 **Email para retorno da negociação** informar o e-mail onde deseja receber as notificações sobre a solicitação realizada.

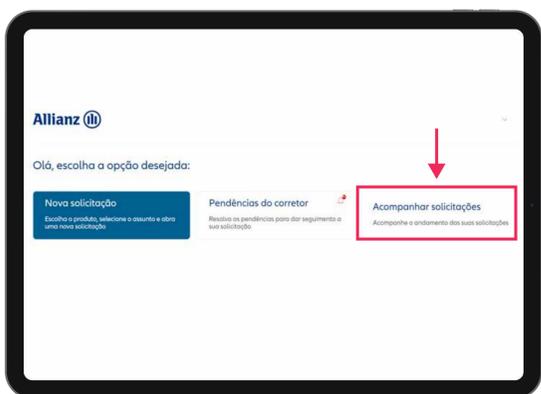
Tela de Número da Solicitação

- 1 Finalizada a criação da solicitação, é gerado número para acompanhamento.

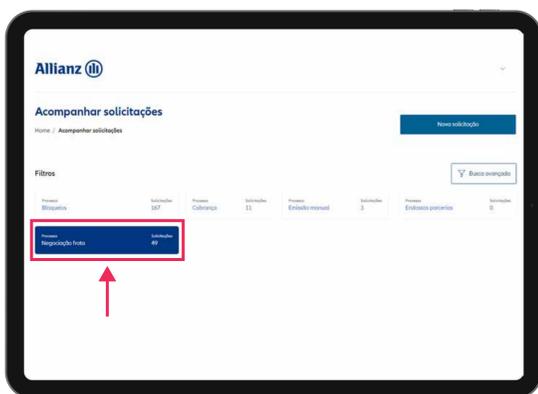


Acompanhar Solicitação

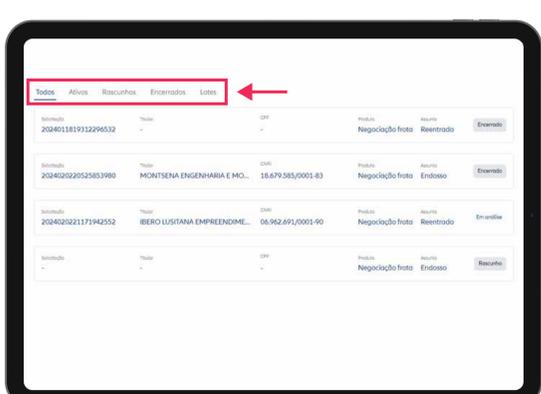
- 1 Clique em **ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO**.



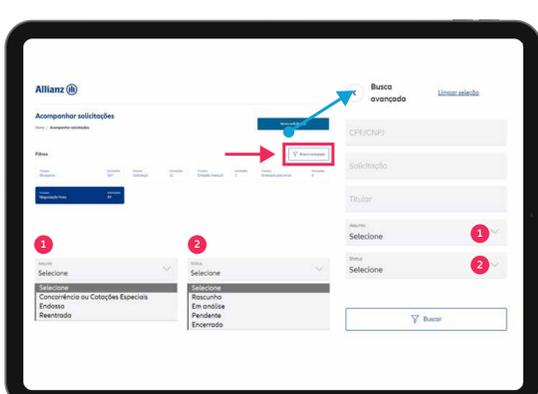
- 2 Clique em **NEGOCIAÇÃO FROTA**.



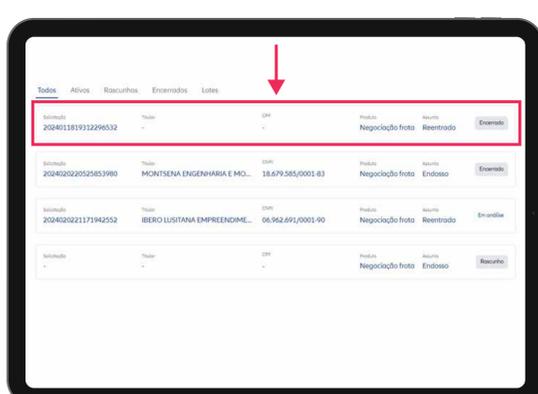
- 3 É possível filtrar pelo **STATUS** da solicitação.



- 4 Ou clicando em **BUSCA AVANÇADA**.



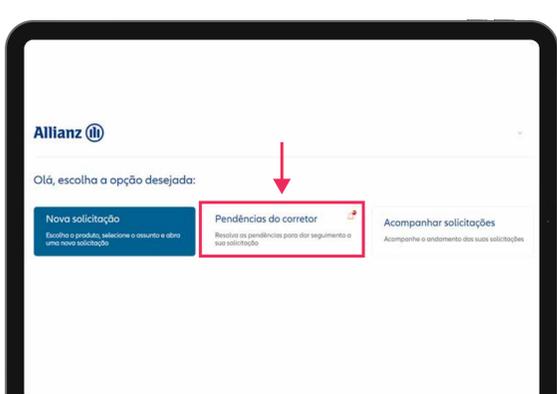
- 5 Para acessar a **solicitação desejada**, basta clicar na linha com as informações da frota.



Respondendo Pendência

- 1 Caso a mesa de frota precise de alguma informação complementar, será criada uma pendência na solicitação. O corretor será notificado através do e-mail informando no momento de abertura da solicitação e diretamente no gestor de operações através do botão **PENDÊNCIAS DO CORRETOR**.

Precisamos de você!
Faltam algumas informações em sua solicitação.



Olá, XXXXXXX.

Sua solicitação, XXXXXX tem informações pendentes.

< INFORMAÇÕES MANUAIS >

Para visualizar as informações e aprovar ou rejeitar esta negociação, acesse a solicitação na ferramenta **GESTOR DE OPERAÇÕES** através do link: **< INFORMAR LINK >**.

Aguardamos o seu retorno em até 72h úteis. Aproveite para acessar agora!

Atenciosamente,
Negociação Frota - Allianz

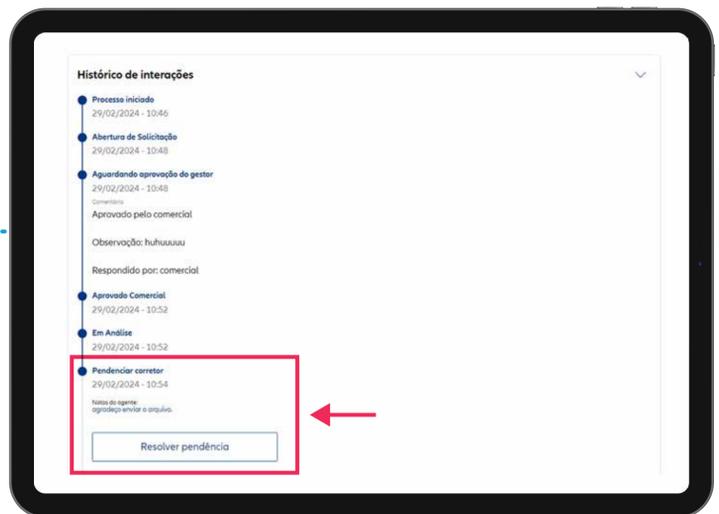
Respondendo Pendência

- 2 Após acessar a solicitação, é possível visualizar as informações do pedido expandindo e recolhendo as guias nos botões laterais

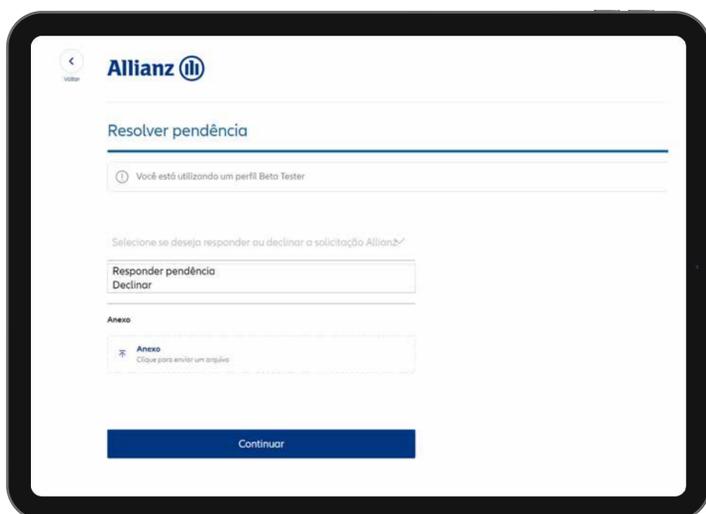


Na guia **HISTÓRICO DE INTERAÇÕES** é possível visualizar o histórico do pedido e a pendência criada pela mesa de frota.

- 3 Clique no botão **RESOLVER PENDÊNCIA** para acessar a tela de pendenciamento.



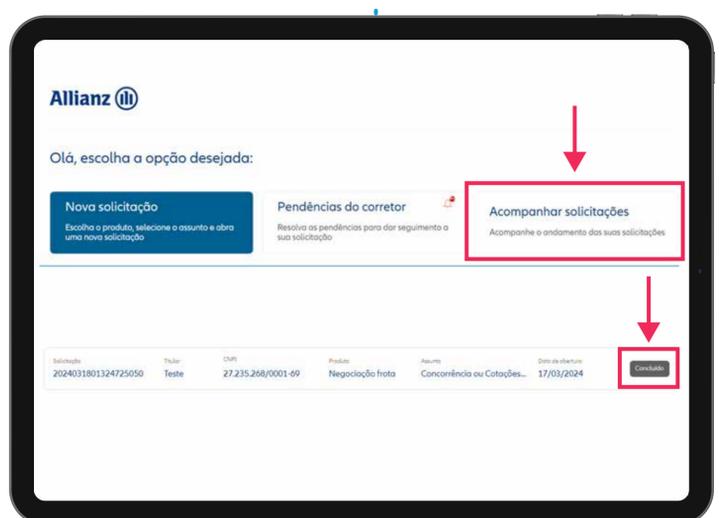
- 4 Na tela **RESOLVER PENDÊNCIA** o corretor poderá responder a pendência e anexar documentação complementar ou declinar o pedido, encerrando a solicitação.



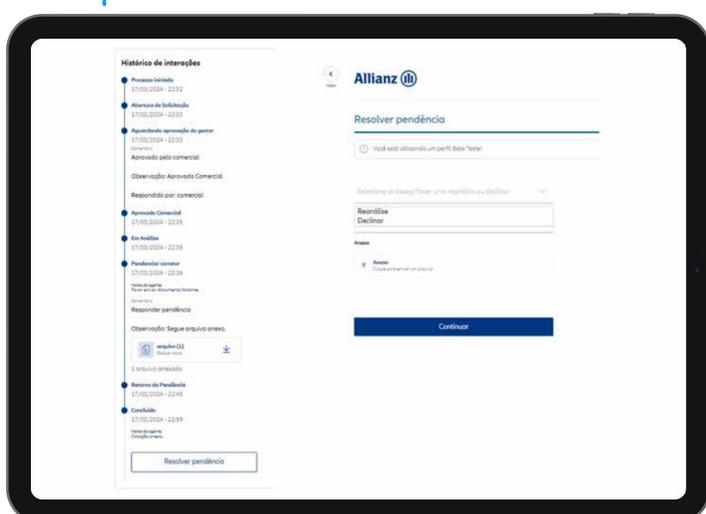
Retorno

- 1 Após devolução da solicitação pela mesa de frota, o corretor tem a possibilidade de retornar com o pedido para nova análise da área de frota, caso tenha novas informações ou precise de uma reanálise.

Para isso, é preciso acessar a solicitação pelo botão **ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES** e o status da solicitação precisa estar como **CONCLUÍDO**, o que significa que foi devolvido pela mesa de frota, porém ainda dentro do prazo de análise e não **ENCERRADO**.



- 2 Dentro da solicitação na guia **HISTÓRICO DE INTERAÇÕES** estará disponível o botão **RESOLVER PENDÊNCIA** e o corretor poderá solicitar uma reanálise da solicitação devolvendo a solicitação para mesa de frota ou declinar o pedido, encerrando a solicitação.



 **Você pronto para viver o melhor!**