

RECURSO ALLIANZNET PRESTADOR

PASSO A PASSO



INSTRUÇÕES GERAIS RECURSO DE GLOSA

• As glosas deverão ser recorridas no prazo de 60 (sessenta) dias corridos da data do crédito;

• O prazo para retorno do recurso é de até 60 (sessenta) dias corridos do registro do recebimento;

• Existindo pendência como preenchimento incorreto, falta de informação ou algo que impossibilite o recebimento de seu recurso, faremos o aviso através do e-mail preenchido no formulário de recurso em até 5 dias úteis;

• Não existindo pendência, seu recurso será registrado em até 5 dias úteis;

 Para gerar o Demonstrativo com o motivo das glosas acesse o Allianz Net Prestador, digite seu usuário e senha e selecione: Aplicações Allianz/ Menu/ Consulta Lote.

• Para consultar se o recurso foi recebido acesse o **AllianzNet Prestador**, vá em Consulta Lote e no campo **INTERVALO DE DATA** digite a partir da data do envio de sua solicitação.

PREENCHIMENTO DO RECURSO DE GLOSA

O formulário de recurso deverá vir no formato Excel disponibilizado pela Allianz Saúde ou formulário próprio do prestador, desde que este contenha todas as informações necessárias para preenchimento do formulário de recurso.



 Informações necessárias para o preenchimento do formulário de recurso: Data do atendimento (Ocorrência), número do lote (coluna E do demonstrativo de glosa em Excel), número do sinistro, número da carteirinha, nome do beneficiário, código e descrição do procedimento, motivo da glosa, valor glosado, valor aceito (se existir aceite do valor de valor), valor recursado e a justificativa do prestador;

• Em cada formulário deverá conter as informações de **somente um lote**. Caso exista mais de um lote com glosa, deverá preencher um formulário de recurso para cada solicitação;

• Documentos comprobatórios caso necessário para justificar o Recurso enviado **(limite de 5MB)**;

• Nome, telefone e e-mail do analista do Recurso.

CANAIS DE ATENDIMENTO





PASSO A PASSO ENVIO DE RECURSO

1. Acesse www.allianz.com.br e clique em AllianzNet Prestador.





2. Clique em login e insira o código BP e senha de acesso.

AllianzNet Prestador	\rightarrow	Lo	gin		
Allianz 🕕			\$ Login		
	ENT	TÃO ATENÇÃO:	A Senha é	sensível a malúsculas e minúsculas	
<u>Clique</u>	Se você é corretor aqui para acessar o novo 'Atualize o link do Allianznet nos favoritos do seu navegado	r: Alliaznet".	Se você e presta Esse continua sendo canal de relacionam Faça o login ao la	auor. o seu nento. do. → Central de Atendimento Maria de Atendimento Atendimento online	
				Topo Desbloquele sua senha aqui	



Aplicações Allianz Ficha Gestão Própria Menu Aplicações Allianz Allianz 🕕 Menu 8 Consulta de Lotes Ficha Gestão Propi Bem vindo Prestador Allianz Saúde Tabela Honorário: Prestador / TUSS Encontra-se disponível no link "TISS" a tabela com os procedimentos Gestão Senhas de Autorização contratados bem como seus respectivos valores. Movimentos Veja abaixo essa e outras informações que deseja saber. Extratos > Troca de Informação em Saúde Suplementar (TISS) > Manual do Prestador > Formulários торо

3. Selecione: Aplicações Allianz/ Menu/ Ficha Gestão Própria.



4. Clique em Anexar arquivos.

Ficha Gestão Própria 💛 Anexar arquivos

FICHA DE GE	STÃO D	O CLIENTE			€
PF PROFESIC	NALES				
✤ DADOS GEI	RAIS				
Dragona		T. Dreatedorea	108		
Processo		1 -Prestadores	s/Onc		
Osuano					
✤ LISTA					
≑ Data	Тіро	\$ Modelo		♦Descrição	€Usuário
14/06/2019		00506	3	Saúde: RT Alteração cadastral	<u>> BE00517</u>
05/06/2019		00504	2	Saúde: RT Cadastro de reajuste	<u>> BE00517</u>
22/02/2019	Q	09263		INFORME DE RENDIMENTOS - PJ - RET	> DLGAFP
22/02/2019	Q	09263		INFORME DE RENDIMENTOS - PJ	> DLGAFP
02/04/2015	U	09505		Protocolo Lotes Sinistros Saúde	<u>> BE53041</u>
18/03/2015	U	01001		NOTA FISCAL SAUDE DT REC 05/03/2015	<u>> BE52957</u>
18/03/2015	Ø	01001		NOTA FISCAL SAUDE DT REC 05/03	<u>> BE53040</u>
18/03/2015	Q	01001		NOTA FISCAL SAUDE DT REC 05/03	<u>> BE53040</u>
06/03/2015	0	09505		Protocolo Lotes Sinistros Saúde	<u>> BE53041</u>
) <<) >>
					> Anexar arquivos



5. Clique na Lupa. Q

Allianz 🕕	ANEXAR DOCUMENTOS - PF
Brasil	
✤ DOCUMENTAÇÃO	
CPF / CNPJ	
➢ ANEXAR DOCUMENTOS	
Procurar	
	> Esvaziar Lista
➢ OBSERVAÇÕES	
Texto	
	> Salvar > Cancelar > Voltar
Brasil 2019	Торо 🗠



6. Selecione a opção 575-Saúde: Solicitar recurso.

Q	\rightarrow	575 - Saúde: Solicitar recurso	
https://www.allianznet.co	m.br/drsi20/popup?pop	upId=&popup_accion=modelos&ttipoReferencia_popup=T - Internet Explorer	<u>- □ x</u>
MODELOS			
MODELOS DE I	DOCUMENTOS		
código	descrição		
6	RELATÓRIO E	DE INSPEÇÃO	
435	Anexo Contra	tual – Lista de Procedimentos	
436	Contrato – Ad	lequação RN 363	
575	Saúde: Solici	tar recurso	
576	Saúde: Solici	tar reanálise de recurso	
630	NF e Recibos	- Prestador	
1000	NOTA FISCAL		
7400	Documentos	Demais Ramos	
			> Anterior > Avançar
			> Fechar



7. Clique no botão Procurar...

575 - Saúde: Solicitar recurso> Procu

Allianz 🕕	ANEXAR DOCUMENTOS - PF
Brasil	@ B ()
✗ DOCUMENTAÇÃO	
CPF / CNPJ V Modelo/Descrição 575 Saúde: Solicitar recurso	
× ANEXAR DOCUMENTOS	
Procurar	> Esvaziar Lista
♥ OBSERVAÇÕES	
Texto	
	> Salvar > Cancelar > Voltar
Brasil 2019	Торо 🗢



8. Selecione o anexo, exemplo:

RECURSO ALLIANZNET PRESTADOR - FORMULÁRIO (limite 5MB)

e dê 2 cliques no documento.





9. Clique em Anexar Imagem.

Allianz 🕕	ANEXAR DOCUMENTOS - PF
Brasil	
OCUMENTAÇÃO	
CPF / CNP3 Image: CPF / CNP3 Modelo/Descrição 575 Saúde: Solicitar recurso	
ANEXAR DOCUMENTOS	
♥ OBSERVAÇÕES	> Esvaziar Lista
Texto	
	> Salvar > Cancelar > Voltar
Brasil 2019	Торо 🛆

Se necessário enviar mais documentos, escolha o formato PDF, selecionando 1(um) por vez **(limite 5MB).**

Utilize o campo **Texto** para complemento se necessário.



10. Será demonstrado documento indexado conforme indicado pela seta.
Se houver necessidade de apagar o anexo clique em e refaça.
Para finalizar envio clique em Salvar.

	ANEXAR DOCUMENTOS - PF
➢ DOCUMENTAÇÃO	
CPF / CNP3 V Modelo/Descrição 575 Saúde: Solicitar recurso	
ANEXAR DOCUMENTOS MODELO FORMULARIO RECURSO.xlsx Procurar	
♥ OBSERVAÇÕES	> Esvaziar Lista
Texto	
	a
	> Salvar 📑 Cancelar > Voltar
Brasil 2019	Торо 🛆



11. Comprovação do envio da solicitação.



FICHA DE GESTÃO DO CLIENTE								
PF PROFESIONALES								
▼ DADOS GERAIS								
Processo T - Prestadores/Oficinas CPF / CNPJ								
Usuário								
✤ LISTA								
¢Data	Тіро	≑ Modelo	♦Descrição					
02/10/2019	Ø	00575	Saúde: Solicitar recurso					
14/06/2019		00506	Saúde: RT Alteração cadastral					
05/06/2010	Ch	00504	Saúda: DT Cadactro do reajucto					

